

STATUT MINI ŻŁOBKA KINDERLANDIA

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi:

Żłobek KinderLandia

2. Żłobek KinderLandia jest prywatną formą działalności gospodarczej, zarejestrowaną w Urzędzie Miasta Poznań.
3. Osobą prowadzącą żłobek jest Weronika Krzesaj, zamieszkała: ul. Działkowa 21, 62-004 Czerwonak
4. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem:

Ul. Marcelińska 96c /217
60-324 Poznań

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Ustawy z dnia 16 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. nr 97 z 2006 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) w zakresie dotyczącym placówek niepublicznych.
5. Statutu Żłobka KinderLandia.

§ 3

Żłobek używa pieczęci o treści:

KinderLandia Weronika Krzesaj
ul. Marcelesińska 96c/217 60-324 Poznań
NIP: 777 314 36 62
REGON : 361078904

adres e-mail kinderlandiapoznan@gmail.com
telefon 502 896 910
REGON 361078904
NIP 7773143662

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka

§ 4

1. Celem żłobka jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności, intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
- i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej)
- k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w przedszkolu.

2. Żłobek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
- c) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku

3. Żłobek wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Żłobek w miarę możliwości udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

1. Żłobek realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi są:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
- b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku,
- c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
- d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- e) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci,
- f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
- g) wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem,
- h) wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec,
- i) wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne,
- j) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
- k) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń
- l) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- m) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.

§ 6

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

1. dobrem dziecka,
2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III

Organy żłobka

§ 7

Organami żłobka są:

1. dyrektor,
2. zespół wychowawców.

§ 8

Do kompetencji dyrektora należy:

1. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną żłobka,
2. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
3. opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie żłobka oraz innej dokumentacji pedagogicznej w ramach współpracy z zespołem wychowawców,
4. zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
5. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych wychowawców,
6. gromadzenie informacji o pracy wychowawców w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach,
7. nadzór nad sposobem dokumentowania przez wychowawców przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych,
8. dopuszczanie do użytku proponowanych przez wychowawców programów nauczania,
9. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
10. kierowanie, jako przewodniczący, pracami zespołu wychowawców, realizowanie uchwał zespołu wychowawców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
11. współpraca z rodzicami / prawnymi opiekunami,
12. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,
13. przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami,

14. wykonywanie innych zadań przewidzianych dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka,

§ 9

1. Do kompetencji zespołu wychowawców należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczej,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
- c) wydawanie opinii na prośbę dyrektora,
- d) opiniowanie przydziału wychowawcom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

2. Członkowie zespołu wychowawców są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, wychowawców i innych pracowników żłobka oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 10

Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja żłobka

§ 11

1. Żłobek jest placówką zlokalizowaną w jednym lokalu na parterze, przeznaczoną dla 15 dzieci.

§ 12

1. Rok szkolny w żłobku rozpoczyna się 01 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku. Z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6:30 – 17:30
4. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy żłobka pobierana jest dodatkowa opłata, za każdą rozpoczętą godzinę, której kwota umieszczona jest w cenniku usług.
5. Organizację pracy żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników żłobka.

6. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- godziny posiłków,
- zajęcia i zabawy w żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
- godziny odpoczynku.

§ 13

1. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut.

§ 14

1. Praca opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawcza w żłobku prowadzona jest w oparciu o program rozwoju placówki a także własne programy wychowawców zatwierdzone przez zespół wychowawców i dyrektora.

2. Realizacja założeń programowych odbywa się:

- nie krócej niż 3 godziny dziennie,
- od poniedziałku do piątku,
- w godzinach od 6:30 do 17:30
- przez 12 miesięcy w roku tj. od 01 stycznia do 31 grudnia.

3. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki.

§ 15

1. Ofertę zajęć dodatkowych, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor.

2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.

4. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie pracy żłobka a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka.

§ 16

1. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

§ 17

Posiłki dostarczane są przez firmę cateringową Symfonia Smaków. Wszystkie dzieci zapisane do żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie:

1. śniadania
2. obiadu
3. podwieczorku.

§ 18

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia wychowawca, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci, ustala dla nich rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 19

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

- 1 sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zabaw wraz z miejscem do spożywania posiłków
- sypialnię,
- toaletę dla dzieci i personelu
- szatnię dla dzieci,
- zaplecze kuchenne,

ROZDZIAŁ V

Wychowawcy i inni pracownicy żłobka

§ 20

1. Dyrektor zatrudnia w żłobku wychowawców oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilnoprawną.

§ 21

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku wychowawcy jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji, zgodnie z wymogami przepisów prawa.
2. Obowiązki wychowawcy:
 - a) planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o diagnozę dziecka i obowiązujące w placówce plany pracy i programy nauczania,
 - b) odpowiada za wysoką jakość świadczonej pracy,
 - c) jest zobowiązany otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i

zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z jego rodzicami / prawnymi opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych,
d) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w żłobku, kształtując w nich czynną postawę wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
e) jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

5. Wychowawca ma prawo do:

- a) kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- b) ochrony zdrowia,
- c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
- d) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, zespołu wychowawców, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
- e) tworzenia i realizacji własnych programów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

§ 22

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1. dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu żłobka,
2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
3. współpraca z wychowawcami w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora, którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

§ 23

1. Rodzice / prawni opiekunowie i wychowawcy współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- a) zebrania grupowe,
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i wychowawcami,

- c) zajęcia otwarte,
- d) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- e) imprezy i uroczystości żłobkowe połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- f) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,
- g) gazetki informacyjne dla rodziców,
- h) spotkania integracyjne, festyny,
- i) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- b) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,
- c) uzyskiwania od wychowawcy rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- d) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy żłobka,
- e) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- f) uzyskiwania od wychowawców porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- g) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
- h) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- i) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości żłobkowych, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
- j) zgłaszania dyrektorowi i realizacji za jego zgodą własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia żłobka,
- k) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz ich poziomu,
- l) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
- m) ubezpieczenia swoich dzieci, za pośrednictwem przedszkola, od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia.

4. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień niniejszego statutu,

- b) ściśle współpracować z wychowawcą prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki w godzinach jej funkcjonowania osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d) przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub wychowawcy, zaświadczenie lekarskie, potwierdzające iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad pięć dni,
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać wychowawcy niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- g) na bieżąco informować wychowawcę o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem,
- j) respektować uchwały zespołu wychowawców,
- k) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania placówki lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrektora, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
- m) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników żłobka.

§ 24

1. Do żłobka uczęszczają dzieci od ukończonego 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka. W szczególności każde dziecko ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- b) akceptacji takim jakim jest,
- c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- d) poszanowania godności i własności osobistej,
- e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§ 25

Pracownicy żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 26

1. Przyjęcie dziecka do żłobka na rok szkolny, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami / prawnymi opiekunami lub jednym z rodziców dziecka / prawnych opiekunów, a dyrektorem, po uprzednim zgłoszeniu dziecka na podstawie tzw. karty zgłoszenia, podpisanej przez co najmniej jednego z rodziców / opiekuna prawnego.
2. Rozwiązanie umowy, o której mowa w § 26.1 niniejszego statutu, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
4. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego, w miarę wolnych miejsc.

§ 27

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora, właściciela w szczególności gdy rodzice / prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu i obowiązujących w placówce procedur,
 - b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
 - c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku,
 - d) nie zgłosili dyrektorowi lub wychowawcy powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 1 miesiąc,
 - e) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a wychowawcami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
 - f) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 26.1 niniejszego statutu.
3. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§ 28

1. Działalność żłobka finansowana jest z następujących źródeł:
- a) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do żłobka,
 - b) opłat wnoszonych przez uczestników korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka,
 - c) innych źródeł takich jak np. środków unijnych, festynów, dotacji.

§ 29

1. Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
- a) czesnego,
 - b) opłat za zajęcia dodatkowe,
 - c) opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych.
 - d) stawki żywieniowej ustalonej przez firmę cateringową 9,50 zł brutto
2. Czesne składa się z:
- a) opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
 - b) Czesne należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować u dyrektora żłobka

- c) W przypadku zawieszenia pobytu dziecka w żłobku, rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani do pokrycia opłaty stałej.
- d) Opłatę za zajęcia dodatkowe należy uiszczać do dnia 5 każdego miesiąca „z góry” na konto placówki lub regulować u dyrektora żłobka,
- 6. Opłaty za zajęcia z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka uczestnicy regulują na konto placówki lub u dyrektora żłobka najpóźniej w dniu, w którym skorzystali z danej formy.
- 7. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto placówki bądź u dyrektora
- 8. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej.
- 9. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, dyrektor powiadamia pisemnie rodziców o wysokości należności wraz za karą umowną i podaje 7-dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym a sprawa skierowana do firmy windykacyjnej.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 30

- 1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
- 2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej kinderlandiapoznan@gmail.com
 - b) udostępniany przez dyrektora i wychowawców
- 3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
- 4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 5. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
- 6. Prowadzenie żłobka ma charakter prywatnej działalności gospodarczej.
- 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
- 8. Statut wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r.